



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT DE L'ESCOLA D'ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I DE BIOSISTEMES DE BARCELONA

390.4.4 Avaluar, promocionar i reconèixer el PDI

| Propietari del procés | Responsable de l'aprovació | Data aprovació |
|-----------------------|----------------------------|----------------|
| Director/a | Junta de l'EEABB | 27/03/2019 |

| RESUM DE REVISIONS | | |
|--------------------|--|----------------|
| Versió | Descripció | Data aprovació |
| V1 | Disseny del SGIQ aprovat per AQU Catalunya | Març 2011 |
| V2 | Simplificació i actualització del procés | 27/03/2019 |
| V3 | Acreditació institucional: revisió. Incorporació processos transversals UPC. | 23/01/2024 |



ÍNDEX

| | |
|----------------------------|---|
| 1 FINALITAT | 3 |
| 2 ABAST | 3 |
| 3 DEFINICIONS | 3 |
| 4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS | 3 |
| 4.1 Queixes i suggeriments | 4 |
| 4.2 Revisió del procés | 4 |
| 5 INDICADORS | 4 |
| 6 EVIDÈNCIES | 5 |
| 7 RESPONSABILITATS | 5 |
| 8 NORMATIVES/REFERÈNCIES | 6 |

1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona (EEABB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) avalua, promociona i reconeix el personal docent i investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc en que l'escola hi té competències, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2 ABAST

El present document és d'aplicació al PDI que imparteix docència a les titulacions oficials de l'EEABB, ja siguin de grau o de màster. En acord amb el procés transversal PT.04.03 Avaluació Docent del Personal Docent i Investigador són exempts del sistema d'avaluació el professorat associat i d'altres categories/escales a temps parcial, , ajudants/es, investigadors/es postdoctorals, investigadors/es permanents doctors/es, professorat visitant i emèrits

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat. Per facilitar la comprensió, es defineixen a continuació els principals conceptes que estructuraren el procés.

Règim de dedicació: model d'avaluació i seguiment de l'activitat acadèmica del professorat a temps complet, que entre altres objectius, reconeix la qualitat en les diverses tasques que duu a terme el professorat en les vessants de la docència, la recerca i les tasques de gestió. El professorat associat, de suport a la recerca i visitant estan exempts d'aquesta avaluació.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Avaluació docent del PDI: el subprocés transversal de la UPC [PT.04.03 Avaluació Docent del Personal Docent i Investigador.a Mèrits docents](#) estableix com la UPC fa la difusió del procés d'avaluació dels mèrits docents i terminis, com el PDI realitza la sol·licitud d'avaluació i aporta la informació requerida, i com es resolen les sol·licituds d'avaluació. Per la seva banda el subprocés transversal de la UPC [PT.04.03.B Avaluació del Personal Docent i Investigador.b Règim de dedicació](#) estableix com la UPC fa la difusió del procés, avalua l'acompliment de l'activitat acadèmica del PDI i informa dels resultats de l'avaluació. L'EEABB participa en el procés transversal aportant informes sobre la tasca docent del professorat que imparteix docència a l'EEABB.

Informes sobre PDI de l'EEABB: el procés s'inicia quan el Vicerectorat responsable del PDI fa arribar a l'Equip Directiu el llistat de professorat del qual l'EEABB ha d'emetre l'informe. La Secretaria Acadèmica recull la informació del PDI amb el suport de l'Equip Directiu, elabora els informes i convoca la Comissió d'Avaluació Acadèmica. La Comissió d'Avaluació Acadèmica estudia els informes presentats i emet una valoració de favorable o no favorable per a cadascun d'ells. La Secretaria Acadèmica vetlla per la confidencialitat de les votacions preparant paperetes per a cada PDI avaluat o amb l'ajut de la urna electrònica. Un cop aprovada l'avaluació dels informes per la Comissió d'Avaluació Acadèmica, la Secretaria Acadèmica fa arribar el resultat a la UPC segons els canals establerts per a fer-ho adjuntant, si s'escau, l'acord de la Comissió d'Avaluació Acadèmica.

Enquestes de satisfacció sobre l'actuació docent del PDI: el procés transversal de la [UPC PT.04.03 Avaluació del Personal Docent i Investigador](#) fa ús dels resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent del PDI de l'EEABB. El centre anima a l'estudiantat de l'EEABB a

participar en aquestes enquestes, que són gestionades des del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC.

4.1 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés 390.3.7 *Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés. El canal definit per rebre les queixes i suggeriments és la [bústia d'incidències](#) del SGIQ del centre, des de la qual es gestionen totes les comunicacions.

4.2 Revisió del procés

Anualment, la/les àrees especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés seguint el procés 390.6.1 *Recollida de la informació* i les traspassen al/la responsable del procés. El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip directiu, revisa el present procés amb la informació rebuda dels processos 390.6.1 *Recollida de la informació* i 390.3.73.7 *Gestió d'incidències, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. Aquesta anàlisi queda recollit a l'Informe de revisió del procés. A més, si s'escau, participa en la millora dels processos transversals associats, segons l'establert al procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ*, i control de la documentació, recollint les seves propostes de millora dels processos transversals a l'informe de revisió. Les propostes de millora que es generin s'introduiran a l'aplicatiu SAT (Seguiment i Acreditació de Titulacions), indicant la persona responsable, el termini d'execució i els indicadors de seguiment. El conjunt de propostes de millora de cada anualitat conformen el Pla de Millora del Centre. Els informes anuals de revisió del procés indicaran l'estat d'execució de les propostes de millora resultants d'anys anteriors, així com les noves propostes de millora.

5 INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen a la següent taula. La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

| Codi indicador | Nom | Descripció |
|----------------|--|--|
| IN01-P4.4 | % informes favorables a l'activitat del PDI | Percentatge d'informes favorables de la Comissió d'Avaluació Acadèmica a l'activitat del PDI |
| IN02-P4.4 | %d'hores de docència (HIDA) impartides per professorat amb trams de docència i recerca, segons titulació impartida i categoria del professorat | Mesura de la capacitat docent i de recerca del PDI en base als quinquennis de docència i sexennis de recerca que els han estat reconeguts. |

6 EVIDÈNCIES

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*. La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

| Identificació | Responsable custòdia | Localització arxiu | Temps conservació |
|---|----------------------|---|-------------------|
| EV01-P4.4 Acords de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i la Comissió Permanent | Secretaria acadèmica | Espai web d'òrgans de govern de l'EEABB | Permanent |
| EV02-P4.4 Informes d'avaluació del PDI | Secretaria acadèmica | Disc compartit per l'equip directiu | Permanent |
| EV03-P4.4 Informe de revisió del procés | Director/a | Espai web de l'EEABB | Permanent |

7 RESPONSABILITATS

Propietari del procés:

- **Director/a:** activa i coordina els processos de valoració del PDI. Revisa el procés i si s'escau proposa millores.

Responsable gestor:

- Tècnic/a de Qualitat de l'EEABB

Responsable de l'aprovació del procés:

- **Junta de l'EEABB:** debatre i aprovar les polítiques del PDI i PTGAS.

Altres agents implicats:

- **Secretaria Acadèmica:** elabora els informes de valoració del PDI, amb el suport de l'Equip Directiu. Convoca la Comissió Permanent, garantint la confidencialitat de les votacions dels informes de valoració. Dona fe i fa arribar a la UPC els acords de la Comissió Permanent amb els informes de valoració aprovats i el resultat de les votacions, si s'escau.
- **Equip directiu:** analitzar els resultats de l'avaluació de l'activitat docent.
- **Comissió Permanent:** debatre i aprovar la proposta d'informe d'avaluació de l'activitat docent del PDI.



- **Unitat Especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió:** Recollir els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb les polítiques del PDI.

8 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

[Programa de Recolzament a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari \(DOCENTIA\)](#)

[Avaluació de l'activitat acadèmica del PDI de la UPC](#)

[Processos d'avaluació del professorat universitari que realitza AQU Catalunya](#)

Processos transversals de la UPC relacionats:

[PT.04.03 Avaluació Docent del Personal Docent i Investigador](#)

Marc intern:

Polítiques del PDI

[Sistema de Garantia Interna de Qualitat \(SGIQ\)](#)

Informes del Marc de Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació